

**ISTANZA PER LA SELEZIONE ESPERTO FORMATORE/FACILITATORE  
LABORATORIO FORMATIVO “VALUTAZIONE FINALE DEGLI APPRENDIMENTI”  
A.S. 2021/22**

**ALLEGATO 1**

*Al Dirigente Scolastico  
IC “Giovanni XXIII – Pascoli”  
Margherita di Savoia(BT)*

IL/LA SOTTOSCRITTO/A				
CODICE FISCALE				
DATI ANAGRAFICI NASCITA		COMUNE		
		PROVINCIA		
		DATA (gg/mm/aaaa)		
RESIDENZA		COMUNE – CAP		
		PROVINCIA		
		VIA/PIAZZA		
		TELEFONO FISSO		
		CELLULARE		
		INDIRIZZO EMAIL		
DIRIGENTE TECNICO		PRESSO		
DIRIGENTE SCOLASTICO				
DOCENTE A TEMPO INDETERMINATO		DAL		CON ANNI DI SERVIZIO N.

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione per titoli in qualità di esperto formatore/facilitatore  
LABORATORIO FORMATIVO “VALUTAZIONE FINALE DEGLI APPRENDIMENTI”  
A.S. 2021/22

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni o uso di atti falsi, sotto la propria personale responsabilità,

**DICHIARA**

Di possedere i seguenti requisiti di accesso:

- Personale in servizio con laurea di secondo livello o vecchio ordinamento;
- Servizio prestato per un minimo di cinque anni scolastici in qualità di docente a tempo indeterminato;

**Dichiara altresì di:**

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
- godere dei diritti inerenti l’elettorato attivo e passivo;
- non avere riportato condanne penali, e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità allo svolgimento di eventuale incarico di docenza in qualità di esperto di cui all’art. 1 del D.L. n. 508/96 e dell’art. 53 del D.L. n.29/93 nonché delle altre leggi vigenti in materia;
- aver preso visione dell’Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di assicurare la propria disponibilità durante tutta la fase delle attività del piano di formazione.

**IL/LA SCRIVENTE SI IMPEGNA A**

- partecipare all’incontro propedeutico di organizzazione e condivisione del progetto formativo, organizzato dalla Scuola;
- organizzare l’attività laboratoriale sulla base delle indicazioni formulate;
- presentare le attività ed i contenuti relativamente al laboratorio per cui è stato individuato, organizzando gruppi di lavoro per lo svolgimento del compito;
- sostenere i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico metodologico, relazionale, ecc., supportandoli anche nell’elaborazione di documentazione e ad attività di ricerca anche on line;
- coordinare e supportare l’attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;
- sostenere i corsisti nell’attività di progettazione e pianificazione delle attività di documentazione degli interventi previsti dal dispositivo formativo;
- promuovere e sostenere la nascita e lo sviluppo di comunità di pratica, finalizzate allo sviluppo professionale;
- raccogliere la presenza all’incontro di ciascun corsista ai fini dell’attestazione finale;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari.
- Rispettare il calendario e gli orari programmati, presentando regolare certificazione medica in caso di assenza;
- Rispettare quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- Produrre documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi.

### **LO/LA SCRIVENTE AUTORIZZA**

codesta Amministrazione al trattamento dei dati personali anche sensibili, funzionali agli scopi ed alle finalità per le quali il trattamento è effettuato, compresa la loro comunicazione a terzi, in conformità al Regolamento (UE) 2016/679.

Si riserva, se dipendente della Pubblica Amministrazione, di presentare la dichiarazione in forma scritta della inesistenza di cause preclusive allo svolgimento dell’incarico sottoscritta dal proprio dirigente nel caso risultasse destinatario di contratto.

### **ALLEGA ALLA PRESENTE ISTANZA:**

**1. Curriculum vitae** compilato in formato europeo, datato e firmato, su cui si dovranno evidenziare titoli ed esperienze che, in base alla tabella di valutazione riportata nel punto 4 del presente avviso, si intende sottoporre all’attenzione della Commissione preposta alla valutazione delle candidature, ai fini dell’affidamento dell’eventuale incarico;

**2. Allegato 2**, compilato per ciascuno degli ambiti tematici (max.2) per i quali si propone la propria candidatura. Si evidenzia che la Traccia programmatica dell’intervento formativo deve essere redatta nel numero di 1 per ciascun modulo prescelto.

**3. Allegato 3** Tabella di autovalutazione debitamente compilata;

**4. Allegato 4**, Liberatoria;

**5. Fotocopia del documento di riconoscimento**, in corso di validità.

DATA: \_\_\_\_\_

FIRMA: \_\_\_\_\_