



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA  
ISTITUTO COMPRENSIVO  
di Margherita di Savoia**

**Progetto Alimentare a.s. 2016/2017  
REGOLAMENTO Plessi "Armellina" e "Kennedy"  
(Delibera Consiglio di Istituto n. 31 del 21 febbraio 2017)**

**Art. 1 FINALITA'**

Il servizio di refezione scolastica è finalizzato all'acquisizione dei principi della sana alimentazione come previsto dalle Linee Guida Ministeriali. Lo stare insieme condividendo il pasto è un momento altamente educativo nel quale i bambini imparano il rispetto dell'altro e del cibo, delle norme igieniche e del corretto comportamento a tavola.

**Art. 2 FUNZIONAMENTO**

Il servizio viene erogato dall'Ente Locale in base al Progetto Alimentare intitolato "Menù della salute" in collaborazione con l'Istituto Alberghiero di Margherita di Savoia e prevede la preparazione dei pasti nelle cucine del Plesso sito in zona "Armellina".

**Art. 3 COMPORTAMENTO**

Le docenti provvederanno a preparare gli alunni per il momento del pranzo negli orari che saranno concordati con l'Ente Locale. Durante la consumazione dei pasti i bambini indosseranno appositi presidi per l'igiene personale. I bambini devono rispettare le basilari norme igieniche prima, durante e dopo la consumazione del pasto e devono imparare a:

- usare un tono di voce moderato;
- non alzarsi durante il pasto;
- non sprecare cibo;
- mantenere puliti gli ambienti

Non è consentito introdurre altri alimenti e asportare cibo o bevande dai locali adibiti alla mensa.

**ART. 4 COMPITI DELLE INSEGNANTI**

Le insegnanti dei due plessi, che si alterneranno nei turni di servizio, hanno il compito di predisporre i locali per l'accoglienza dei somministratori e preparare opportunamente i bambini al pranzo. Per quanto possibile dovranno evitare che i bambini consumino merende e bevande al di fuori degli orari dei pasti, anche ai fini della buona educazione alimentare. A tal fine le insegnanti provvederanno a impegnare i genitori alla somministrazione della prima colazione a casa.

## **ART. 5 EVENTUALI RICHIESTE DI USCITA ANTICIPATA**

In caso di uscita anticipata per motivi personali o familiari i bambini dovranno essere prelevati dai genitori entro le ore 11,30 per evitare interferenze con il personale addetto alla preparazione dei pasti e l'organizzazione del pranzo. Non saranno consentite uscite da scuola oltre il suddetto orario.

## **ART. 6 INTOLLERANZE O ALLERGIE ALIMENTARI e/o DIETE SPECIALI**

Intolleranze alimentari o allergie e/o particolari regimi alimentari dovuti a motivi religiosi dovranno essere comunicati all'Ente Locale e alla scuola per il tramite delle insegnanti dei rispettivi plessi al fine di predisporre le conseguenti determinazioni per la predisposizione degli appositi menù.

## **ART. 7 EVENTUALI RINUNCE**

In caso di rinuncia al tempo pieno per sopraggiunti motivi personali o familiari, le famiglie interessate si impegnano a trasferire nelle sezioni a tempo ridotto il/la proprio/a figlio/a anche in corso d'anno.

## **Art. 8 ACCESSI**

Salvo permessi consentiti per motivi di servizio o di urgenza, è fatto divieto a chiunque di introdursi nei locali adibiti al consumo dei pasti prima e durante l'espletamento del servizio. I membri del Comitato mensa hanno accesso come specificato nei successivi articoli.

## **Art. 9 COMITATO MENSA**

Il Comitato è un organismo deputato alla verifica della qualità del servizio di refezione scolastica. Tale organo ha il compito di monitorare l'andamento del servizio. Il parere del Comitato ha un valore consultivo e non vincolante ai fini della funzionalità del servizio stesso. Di ogni intervento il Comitato redige un apposito report da consegnare al Dirigente Scolastico, che ha il compito di relazionarsi all'Ente Locale, responsabile del servizio.

## **Art. 10 COMPOSIZIONE e DURATA del COMITATO**

Il Comitato è costituito da:

- **n. 2 Docenti**, nominati dal Consiglio di Istituto, uno per ciascun Plesso coinvolto nel servizio di refezione scolastica;
- **n. 2 Genitori**, nominati dal Consiglio di Istituto, uno per ciascun Plesso coinvolto nel servizio di refezione scolastica.

Il Comitato dura in carica un anno scolastico.

## **Art. 11 FUNZIONAMENTO**

Il Comitato si riunisce due volte l'anno, salvo altre motivazioni. Decide autonomamente le date delle riunioni. Nel caso di dimissioni di un componente si provvede a nuova nomina.

## **Art. 12 COMPETENZE**

I membri del Comitato possono:

- Monitorare la preparazione e la somministrazione dei pasti;
- Verificare la conformità dei pasti al menù del giorno;
- Controllare la quantità e la qualità dei pasti, come previsto dalle tabelle dietetiche;
- Verificare lo stato dei locali, delle attrezzature e del personale;
- Segnalare eventuali problematiche rilevate;
- Monitorare le presenze degli alunni alla fruizione del servizio.

I membri del Comitato non devono intralciare il lavoro degli addetti al servizio. Le visite potranno essere effettuate per non più di due volte al mese.

## **Art. 13 MODIFICHE DEL REGOLAMENTO**

Il presente Regolamento è stato approvato dal Consiglio di Istituto 21 febbraio 2017 ed è in vigore a partire dal corrente anno scolastico 2016/2017. Qualunque modifica dovrà essere effettuata dall'Organo che ha deliberato il regolamento e andrà in vigore dall'anno scolastico successivo.