



*Istituto Comprensivo Giovanni XXIII – Pascoli
Margherita di Savoia (BT)*

AVVISO PUBBLICO N.CIG: Z342A83C5D

**Bando per il conferimento di incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione.
Decreto legislativo 81/2008**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il D. Lgs. 81/2008 (Attuazione dell'art. 1, L. 03/08/2007, n. 123 in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro);
- **VISTO** il D.P.R. n. 275 dell'8 marzo 1999 (Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21L. 15/03/1977, n. 59);
- **VISTO** Gli artt. 45 del D. l. n.129 del 28/08/2018
- **VISTO** l'art. 3, commi 18 e 76 della Legge 24/12/2007, n. 244 (Legge Finanziaria 2008);
- **VISTO** l'art. 40 della Legge n. 449 del 27/12/1997 (Contratti di prestazione d'opera);
- **VISTA** la Circolare n.2 dell'11/03/2008 del Ministro della Funzione Pubblica (Disposizioni in tema di collaborazioni esterne);
- **VISTO** l'art. 23 L. 18/04/2005, n. 62 (abrogazione della possibilità per le pubbliche amministrazioni di procedere a rinnovo di contratti);
- **CONSIDERATO** che si rende necessario ed urgente individuare un R.S.P.P. per garantire la sicurezza dell'Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII – Pascoli" Margherita di Savoia (BT);

EMANA

Bando di selezione per il conferimento dell'incarico professionale di RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (ai sensi del Decreto Legislativo n. 81/2008)

OGGETTO DELL'INCARICO DI RSPP

L'Istituto è composto da diversi plessi così suddivisi:

PLESSI DELL'I.C. "Giovanni XXIII – Pascoli"	SEDI PLESSI	N. ALUNNI	N. PERS. ADDETTO
Scuola Secondaria 1° Grado Pascoli	Via Vanvitelli	302	46
Scuola Primaria "Giovanni XXIII"	Via Africa Orientale, 32	344	59
Scuola Primaria plesso "Galante"	Via Ariosto	102	7
Scuola Infanzia plesso "Kennedy"	Via Vanvitelli, 01	76	12
Scuola Infanzia plesso "Armellina"	Via Manfredonia	57	8
Scuola Infanzia plesso "Buonarroti"	Isola Verde	39	6

Al fine di consentire una più precisa offerta economica, si fa presente che, su appuntamento, gli interessati potranno effettuare apposito sopralluogo degli spazi scolastici.

Art. 1 – COMPITI

Il responsabile del servizio di prevenzione e protezione deve provvedere a:

1. Individuare i fattori di rischio, offrire consulenza per la valutazione dei rischi e la individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
2. Elaborare, per quanti di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28 comma 2 del Decreto Legislativo n. 81 / 2008 e i sistemi di controllo di tali misure;
3. Elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istituzione;
4. Proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;



*Istituto Comprensivo Giovanni XXIII – Pascoli
Margherita di Savoia (BT)*

5. Partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all' art. 35 del Decreto Legislativo n. 81 / 2008;
6. Fornire ai lavoratori le informazioni di cui art. 36 del citato D. Lgs. Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al D. Lgs. 81/2008.

Art. 2 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Per lo svolgimento delle funzioni da parte del responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione è necessario essere in possesso dei requisiti e della prescritta formazione per la nomina di responsabile prevenzione protezione ai sensi del Decreto Legislativo 81/2008 art. 32. Essendo l'incarico di RSPP di natura strettamente fiduciaria, con compiti, requisiti e responsabilità disegnate dalla legge in modo essenzialmente personale, è ammessa anche la partecipazione alla gara di gruppi di professionisti, società di servizi o altri soggetti di natura giuridica, se già esercitata la funzione di RSPP in scuole.

Art. 3 - PRESTAZIONE DEL RSPP

Il responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione deve garantire le seguenti prestazioni:

1. Sopralluoghi agli edifici scolastici per la verifica delle strutture, degli impianti, della segnaletica di sicurezza, degli impianti di estinzione, dei luoghi (laboratori e sim.) a rischio specifico, delle attività lavorative a rischio specifico, dell'attuazione delle misure di prevenzione, compresi colloqui con il dirigente scolastico e il referente interno per la sicurezza e redazione di relazioni tecniche sui risultati dei sopralluoghi;
2. Consulenza al dirigente scolastico, quale datore di lavoro, per modifiche normative e consulenza per la programmazione della formazione degli addetti alla squadra antincendio e primo soccorso;
3. Revisione e programmazione, insieme al dirigente scolastico e al referente interno per la sicurezza, delle azioni e degli interventi necessari a migliorare le procedure di prevenzione e protezione (utilizzo di laboratori, deposito di sostanze tossico-nocive, smaltimento di agenti chimici, deposito alcool e materiale pulizie, sistemazione archivi e biblioteche, contenuto e dislocazione delle cassette di primo soccorso etc.);
4. Verifica insieme ai tecnici dell'ente proprietario dell'immobile e al dirigente scolastico, dei progetti di adeguamento normativo relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
5. Supporto tecnico per l'acquisto di materiale specifico, attrezzature, arredi, dispositivi di protezione individuali, cambio destinazione d'uso dei locali, etc.;
6. Collaborazione con la scuola per gli adempimenti amministrativi previsti dalle norme;
7. Organizzazione e coordinamento delle riunioni periodiche e della riunione annuale con il dirigente scolastico, il Rappresentante dei lavoratori per la Sicurezza (RLS) e gli addetti al servizio di Prevenzione e Protezione e stesura delle relazioni finali;
8. Organizzazione e coordinamento delle prove di evacuazione con verifica operativa del piano di emergenza;
9. Controllo del registro di prevenzione incendi;
10. Controllo e cooperazione con le ditte incaricate di lavori all'edificio;
11. Assistenza in occasione di ispezione degli organi di controllo (ASL, VVF etc.);
12. Aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi e Piano di Emergenza ed evacuazione.

Art. 4 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le istanze devono pervenire entro e non oltre le **ore 12.00 del 18/11/2019, pena l'esclusione**, con l'invio mezzo posta elettronica certificata, all'indirizzo: **fgic85400c@pec.istruzione.it** ovvero con consegna a mano c/o l'Ufficio Protocollo della Istituzione scolastica entro le ore **13.00** della citata data, in plico avente come oggetto: **Partecipazione a gara di RSPP.**

Documenti richiesti da allegare all'offerta:

1. Domanda di partecipazione (allegato 2);



*Istituto Comprensivo Giovanni XXIII – Pascoli
Margherita di Savoia (BT)*

2. Offerta economica (allegato 3);
3. Curriculum dell'attività svolta

Le istanze devono essere inoltre corredate da:

- Curriculum vitae in formato europeo;
- Documentazione e/o autocertificazione dei requisiti richiesti;
- Copia fotostatica di un documento di identità del soggetto richiedente, nei termini di validità.

Si precisa inoltre che l'aggiudicazione potrà aver luogo anche nel caso in cui un solo concorrente abbia presentato offerta valida, purché ritenuta congrua e l'Istituto "Giovanni XXIII - Pascoli" si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dar luogo all'aggiudicazione senza che ciò possa comportare pretese da parte delle agenzie partecipanti alla gara.

Art. 5 – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

In sede di comparazione delle offerte si procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio complessivo, secondo i parametri riportati in tabella.

Le domande del personale interno avranno la priorità sulle altre in ogni caso.

Le domande del personale in servizio presso altri istituti scolastici invece avranno la priorità su quelle degli esperti esterni. Sarà dunque predisposta una graduatoria suddivisa in 3 fasce.

L'assegnazione dell'incarico, in base alla priorità delle 3 fasce avverrà seguendo il criterio del punteggio più alto. L'offerta verrà valutata in base ai criteri di valutazione di cui all'Allegato 1 che costituisce parte integrante del presente bando. Un'apposita Commissione procederà alla valutazione delle domande pervenute ed a stilare una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione dell'appalto valutando:

- L'entità del compenso richiesto
- I titoli culturali
- gli anni di esperienza come RSPP svolti presso istituti Scolastici e/o enti pubblici
- il numero dei documenti di valutazione del rischio prodotti
- il numero di corsi di formazione al personale effettuati

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta purché valida. L'Istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare l'appalto nel caso venga meno l'interesse pubblico al medesimo, oppure che nessuna delle offerte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze della Amministrazione. L'aggiudicazione della presente gara deve ritenersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per l'Istituto lo diviene ad avvenuta aggiudicazione definitiva e stipula del contratto di prestazione d'opera professionale.

La procedura comparativa si concluderà con l'attribuzione di un punteggio e con la formazione di una graduatoria finale tra i vari candidati.

Entro giorni 6 dalla scadenza della presentazione delle domande di ammissione, saranno pubblicate all'albo e sul sito web dell'Istituto le graduatorie provvisorie degli idonei, comprensive degli eventuali candidati esclusi, le cui motivazioni, per motivi di privacy, saranno comunicate ai diretti interessati, previo reclamo scritto.

Qualora si dovessero verificare delle situazioni di parità di punteggio, la collocazione in graduatoria, avverrà con l'aggiunta della seguente preferenza:

1. La continuità di esperienze formative già avute con questo istituto.

Avverso la graduatoria provvisoria, ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 8 marzo n°275, e successive modificazioni, è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro cinque giorni dalla data di pubblicazione.



*Istituto Comprensivo Giovanni XXIII – Pascoli
Margherita di Savoia (BT)*

Trascorso tale termine l'atto diventerà definitivo e potrà essere impugnato soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente, nei termini di 60 o 120 giorni.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di altre P.A., l'autorizzazione a svolgere l'incarico, rilasciata dall'ente o dell'amministrazione di appartenenza. Dovrà inoltre presentare, entro i termini previsti dalla normativa vigente, l'attestato di formazione per responsabile RSPP ai sensi del D. Lgs, 195/53.

Art. 6 - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata a decorrere dal 01/12/2019 fino al 01/12/2020 e non è tacitamente rinnovabile alla scadenza.

Art. 7 – MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento avverrà alla scadenza, previa presentazione di una relazione sull'attività svolta e/o di regolari fatture elettroniche inviate alla fine di ciascun semestre.

Art. 8 – MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, sarà consentito nel rispetto e nei limiti della novellata legge 7 agosto 1990, n°241, del decreto legislativo 184/06 e del DM dell 'ex MPI n°60 del 1996 , solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni.

Responsabile del procedimento Il responsabile del procedimento è stato individuato nella persona del DS Valentino Di Stolfo.

Il presente bando viene pubblicato all'albo ufficiale della scuola, sul sito web: www.icmargheritadisavoia.edu.it

Margherita di Savoia 07/11/2019



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Valentino Di STOLFO



Istituto Comprensivo Giovanni XXIII – Pascoli
Margherita di Savoia (BT)

ALLEGATO 1

(Criteri di valutazione Offerta e assegnazione punteggi)

Il miglior offerente sarà individuato con misurazione dei seguenti indicatori:

Informazioni richieste		Punteggio Assegnato dalla Commissione tecnica dell'Istituto
Compenso richiesto per il servizio RSPP (importo annuale IVA inclusa) (importo max €. 1.200,00)		al prezzo più basso saranno assegnati 30 punti, ai restanti sarà attribuito il punteggio nel seguente modo: $X = (V_{min}/V_{esimo}) \times 30$
Titolo di studio del professionista incaricato RSPP		Diploma di Laurea "Tecnica" fino a max 4 punti votazione da 79/110 a 89/110 punti 1,00 votazione da 90/110 a 104/110 punti 2,00 votazione da 105/110 a 110/110 punti 3,00 110 con lode punti 4 o Diploma di Maturità Tecnica Industriale fino a max 1,75 punti votazione fino a 70/100 punti 0,25 votazione da 80/100 a 84/100 punti 0,50 votazione da 85/100 a 89/100 punti 0,75 votazione da 90/100 a 94/100 punti 1,00 votazione da 95/100 a 99/100 punti 1,25 votazione da 100/100 a 104/100 punti 1,50 votazione da 105/100 a 100/100 con punti 1,75 100 con lode 2,75
Anni di esperienza come RSPP presso Istituti Scolastici		1 p. per ogni anno
Anni di esperienza come RSPP presso Enti pubblici		1 per ogni anno
Numero dei documenti di valutazione del rischio redatti		1 p. per documento
Il numero di corsi di formazione effettuati negli ultimi 3 anni dal 01/01/2017		1 p. per corso
presenza fisica immediata, su chiamata del Dirigente Scolastico	[_] entro 1 ora [_] entro 2 ore	1 ora: 4 punti 2 ore: 2 punti



Istituto Comprensivo Giovanni XXIII - Pascoli
Margherita di Savoia (BT)

Allegato 2

Al Dirigente Scolastico
dell'I.C. "Giovanni XXIII - Pascoli"
Via Africa Orientale, 32
76016 Margherita di Savoia (BT)

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione per l'affidamento di un incarico Professionale per: responsabile servizio prevenzione e protezione (RSPP) ai sensi del testo unico sulla sicurezza - d.lgs. 09.04.2008 n. 81 e ss.mm..

Il sottoscritto, COGNOME: _____ NOME _____

NATO A _____ PROV. _____ STATO _____

IL _____ C.F. _____

PARTITA IVA _____

E/O RESPONSABILE DESIGNATO DALLO STUDIO PROFESSIONALE _____

CF _____ PARTITA IVA _____

RESIDENTE A _____ PROV. _____

INDIRIZZO _____ C.A.P. _____

TELEFONO: _____ E-MAIL: _____

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla selezione, per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) ex d.lgs. n. 81/ 2008 presso l' Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII - Pascoli", come dall'avviso di selezione.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi degli artt. 483, 495, 496 del Codice Penale e delle leggi speciali in materia,

DICHIARA

di essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (indicare Stato);
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino



*Istituto Comprensivo Giovanni XXIII - Pascoli
Margherita di Savoia (BT)*

l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

- d) insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare previste dall'art. 38, 1 comma, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m) del D. Lgs. 163/06.
- e) La dichiarazione deve riportare anche l'espressa indicazione delle eventuali condanne soggette al beneficio della non menzione e va resa anche se negativa.
- f) capacità e requisiti professionali previsti dall'art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008, nonché dei mezzi idonei allo svolgimento dell'incarico;
- g) iscrizione alla Camera di Commercio, Industria e Artigianale e Agricoltura con oggetto sociale inerente alla tipologia dell'appalto ovvero, nel caso di professionisti, iscrizione presso il competente ordine professionale.

DICHIARA ALTRESÌ

di aver preso cognizione e di accettare integralmente ed incondizionatamente quanto previsto dall'avviso per lo svolgimento dell'incarico, che viene siglato in ogni pagina e sottoscritto per accettazione, nonché per accettazione espressa ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c. delle clausole ivi indicate;

Il sottoscritto allega alla domanda:

- a) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. 45/2000;
- b) curriculum vitae sottoscritto;
- c) avviso siglato in ogni pagine e sottoscritto anche per accettazione espressa ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c. delle clausole ivi indicate;
- d) offerta economica;
- e) documentazione e/o autocertificazione dei requisiti richiesti

Addi, ____/____/____

Il Professionista _____



Istituto Comprensivo Giovanni XXIII - Pascoli
Margherita di Savoia (BT)

Allegato 3

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Offerta Economica
Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII - Pascoli" Margherita di Savoia - BT

Offerta Economica della Ditta/Professionista:

Oggetto: Bando di Gara ristretta per il contratto di servizio RSPP

Informazioni richieste	Colonna da compilare a cura della ditta/professionista offerente	Punteggio Assegnato dalla Commissione tecnica dell'Istituto
Compenso richiesto per il servizio RSPP (importo annuale IVA inclusa) importo max.€. 1.200,00		
Titolo di studio del professionista incaricato RSPP		
Anni di esperienza come RSPP presso Istituti Scolastici		
Anni di esperienza come RSPP presso Enti pubblici		
Numero dei documenti di valutazione del rischio redatti		
Il numero di corsi di formazione effettuati negli ultimi 3 anni dal 01/01/2017		
presenza fisica immediata, su chiamata del Dirigente Scolastico	[_] entro 1 ora [_] entro 2 ore	
Punteggio Totale attribuito:		0