



**Istituto Comprensivo Giovanni XXIII – Pascoli
Margherita di Savoia (BT)**

Circolare n. 01

Margherita di Savoia, 01.09.2020

Ai Docenti

Ai Genitori

Al DSGA

Al personale ATA

I.C. Giovanni XXIII - Pascoli

**OGGETTO: disposizioni intervento su casi sospetti di COVID e accesso ai plessi
dell'Istituto a.s. 2020/21**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che la scuola s'impegna a contrastare la diffusione del contagio da COVID – 19, in maniera complementare, nell'ambito della più ampia politica nazionale sulle misure sanitarie;

CONSIDERATO che per procedere ad una riapertura scolastica più sicura sono necessarie la comprensione e la consapevolezza dei rischi per la salute pubblica sugli studenti, sul personale scolastico e sui loro contatti sociali immediati;

TENUTO CONTO dei seguenti documenti principali in materia delle suddette misure di contrasto alla diffusione del virus:

- Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (26/6/2020) del Ministero dell'Istruzione;
- Ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico e le modalità di ripresa delle attività didattiche per il prossimo anno scolastico, approvato in data 28/5/2020 e successivamente aggiornato il 22/6/2020 del CTS;
- Circolare n. 18584 del 29 maggio 2020: "Ricerca e gestione dei contatti di casi COVID-19 (contact tracing) ed App IMMUNI;
- Rapporto ISS COVID-19 n. 1/2020 Rev. - Indicazioni ad interim per l'effettuazione dell'isolamento e dell'assistenza sanitaria domiciliare nell'attuale contesto COVID-19. Versione del 24 luglio 2020;



Istituto Comprensivo Giovanni XXIII – Pascoli Margherita di Savoia (BT)

- Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia del Gruppo di Lavoro ISS, Ministero della Salute, Ministero dell'Istruzione, INAIL, e ss.mm.;

VALUTATO indispensabile prevedere, i fini dell'identificazione precoce dei casi sospetti:

- un sistema di monitoraggio dello stato di salute degli alunni e del personale scolastico;
- il coinvolgimento delle famiglie nell'effettuare il controllo della temperatura corporea del bambino/studente a casa ogni giorno prima di recarsi al servizio educativo dell'infanzia o a scuola;
- la misurazione della temperatura corporea al bisogno (es. malore a scuola di uno studente o di un operatore scolastico), da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto ;
- la collaborazione dei genitori nel contattare il proprio medico curante (PLS o MMG) per le operatività connesse alla valutazione clinica e all'eventuale prescrizione del tampone naso-faringeo;

RITENUTO fondamentale rilevare immediatamente il **trigger** (evento che si scatena al verificarsi di una determinata condizione) in termini *di assenze improvvise di studenti o docenti* (pari o superiore al 40%), *tenendo conto anche della situazione delle altre classi*;

PRESO ATTO che le Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia del Gruppo di Lavoro ISS, Ministero della Salute, Ministero dell'Istruzione, INAIL, individuano i sintomi più comuni di contagio da COVID-19 **nei bambini**: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale; sintomi più comuni **nella popolazione generale**: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea (ECDC, 31 luglio 2020);

DISPONE

1. il docente che individua un alunno con sintomatologia presumibilmente provocata da contagio da COVID - 19:

- invita immediatamente il collaboratore scolastico, di turno al piano, ad accompagnare lo studente nell'ambiente dedicato all'accoglienza degli studenti;



Istituto Comprensivo Giovanni XXIII – Pascoli Margherita di Savoia (BT)

- avvisa il dirigente scolastico che riveste anche l'incarico di referente scolastico per il COVID – 19 o, in sua assenza, il Direttore S.G.A. o i collaboratori del dirigente scolastico

2. il collaboratore scolastico deve:

- sempre mantenere la distanza di almeno un metro dall'alunno per tutto il periodo della sua vigilanza;
- indossare guanti e mascherina chirurgica;
- fornire una mascherina chirurgica allo studente, prendendola con i guanti dalla confezione già disponibile all'interno dell'ambiente dedicato all'accoglienza degli studenti;
- misurare allo studente la temperatura con il termometro ad infrarossi già disponibile all'interno dell'ambiente dedicato all'accoglienza degli studenti, evitando il contatto con la fronte dello studente;
- dotare di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che vengono a scuola per ricondurlo presso la propria abitazione;
- dopo l'allontanamento dello studente, sanificare l'ambiente dedicato all'accoglienza degli studenti e quelli frequentati dall'alunno/componente del personale scolastico sintomatici.

I minori non devono restare MAI da soli ma con un adulto munito di DPI

fino a quando non saranno affidati a un genitore/tutore legale;

- 3. l'operatore scolastico che avverte sintomi compatibili con contagio da COVID-19 deve indossare una mascherina chirurgica e allontanarsi dalla struttura.** Rientrando al proprio domicilio, contatterà il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.

Sia gli studenti, sia gli operatori scolastici potranno rientrare a scuola salvo esibizione al dirigente scolastico/referente scolastico per il COVID-19 o, in sua assenza, il Direttore S.G.A. o i collaboratori del dirigente scolastico, dell'ATTESTAZIONE di esecuzione, da parte del paziente, del percorso diagnostico- terapeutico e di prevenzione per COVID-19 come disposto da documenti nazionali e regionali;



Istituto Comprensivo Giovanni XXIII – Pascoli Margherita di Savoia (BT)

4. **il coordinatore di classe** deve:

- comunicare, per iscritto, al dirigente scolastico/referente scolastico per il COVID-19 o, in sua assenza, al Direttore S.G.A. o ai collaboratori del dirigente scolastico, un eventuale numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (40% almeno). Essi attivano il Dipartimento di Prevenzione;
- *tenere il registro degli alunni e del personale di ciascun gruppo classe e di ogni contatto che, almeno nell'ambito didattico e al di là della normale programmazione, possa intercorrere tra gli alunni ed il personale di classi diverse (es. registrare le supplenze, gli spostamenti provvisori e/o eccezionali di studenti fra le classi etc.) per facilitare l'identificazione dei contatti stretti da parte del DdP della ASL competente territorialmente;*

5. **il Direttore S.G.A. monitora la percentuale di assenza dei docenti e del Personale ATA** ed aggiorna il dirigente scolastico in merito ad eventuali anomalie.

INVITA

1. **le famiglie e gli operatori scolastici** a comunicare immediatamente al dirigente scolastico/referente scolastico per il COVID-19 o, in sua assenza, al Direttore S.G.A. o ai collaboratori del dirigente scolastico eventuali casi di contatto con persona contagiata da COVID-19;

2. **i genitori:**

- a **NON portare/mandare a scuola il proprio figlio**, contattando il medico di famiglia, *in caso di sintomatologia e/o temperatura corporea superiore a 37,5°C*;
- a **inviare tempestiva comunicazione di eventuali assenze per motivi sanitari**, al fine di consentire al dirigente scolastico/referente scolastico per il COVID-19 o, in sua assenza, al Direttore S.G.A. o ai collaboratori del dirigente scolastico di rilevare eventuali cluster di assenze nella stessa classe.

3. **il personale docente e ATA**, in condizioni di *...lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie*



Istituto Comprensivo Giovanni XXIII – Pascoli Margherita di Savoia (BT)

oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da morbilità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità, devono segnalarlo al dirigente scolastico, non appena ne abbia consapevolezza, affinché possa assicurare la sorveglianza sanitaria eccezionale di cui all'art. 83 del decreto legge 19 maggio 2020 n. 34 e sua conversione in Legge 17 luglio 2020, n. 77.

Inoltre, in ottemperanza alle disposizioni vigenti,

DISPONE

che tutti coloro che accedono ai locali dell'Istituto, personale scolastico e utenza, dovranno attenersi alle seguenti misure:

- assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

I visitatori (e per visitatori si intendono tutti i soggetti non in servizio presso l'istituzione scolastica e gli alunni) dovranno compilare obbligatoriamente all'ingresso di qualsiasi plesso una autodichiarazione attestante l'assenza della sintomatologia unitamente ad un registro, in cui si riportano i dati anagrafici, il tempo di permanenza nel plesso e la motivazione dell'accesso alla struttura e la presa visione di un'informativa sul trattamento dei dati personali forniti.

Per l'accesso ai plessi **sarà obbligatorio indossare la mascherina ed igienizzare le mani attraverso gli appositi dispenser presenti all'ingresso .**

E' fatto obbligo per ciascun lavoratore dell'istituto di informare tempestivamente il Dirigente Scolastico o il DSGA o i loro sostituti, della presenza di qualsivoglia sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa.

E' inoltre obbligatorio per tutti mantenere la distanza interpersonale di almeno un metro sia nei locali che nelle pertinenze dell'istituto scolastico, indossare la mascherina e detergere e sanificare frequentemente le mani.

E' inoltre obbligatorio accedere alla sede centrale previo appuntamento presso la segreteria inviando mail a fgic85400c@istruzione.it o attraverso appuntamento telefonico al numero 0883.654396.



**Istituto Comprensivo Giovanni XXIII – Pascoli
Margherita di Savoia (BT)**

Si ringrazia per la collaborazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Valentino Di Stolfo

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
Dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse