



Istituto Comprensivo Giovanni XXIII – Pascoli  
Margherita di Savoia (BT)

Circ. n. 276

Margherita di Savoia, 20/06/2022

Al  
personale Docente e ATA  
All'Albo on-line  
Al sito

**OGGETTO: Dispositivo Valorizzazione del merito del personale docente e ATA – AS  
2021-2022.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Informa** le SS.LL. che la legge di bilancio per il 2020, n. 160/2019, all'art. 1, co. 249 ha previsto che *“le risorse iscritte nel fondo di cui all'articolo 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107 già confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, fossero utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione”*.

Esse, dunque, sono confluite nel fondo per il pagamento del salario accessorio della scuola per essere ripartito, secondo quanto deciso in Contrattazione d'Istituto, tra quota per il riconoscimento delle attività aggiuntive dei docenti e quota per il riconoscimento delle attività aggiuntive del personale ATA. Si è stabilito, in pieno accordo con la parte sindacale, che le risorse attribuite alla scuola relative al Bonus venissero ripartite al 75% tra i docenti ed al 25% tra il personale ATA.

Le quote assegnate grazie alla legge 107/2015, dunque, sono state vincolate per retribuire gli impegni aggiuntivi del personale docente e quelli del personale ATA nonché tutti gli apporti messi in atto per la realizzazione del PTOF e per il raggiungimento degli obiettivi del RAV, al fine di determinare per la scrivente una leva di sviluppo e di miglioramento della comunità professionale, quale imperdibile opportunità per riconoscere il merito di chi si spende oltre il dovuto e in modo efficace. Partecipa al “bonus” tutto il personale a tempo indeterminato e determinato che fa parte dell'organico dell'Istituto dell'AS 2021-2022.

Tanto premesso:

**Vista** la Legge n. 107/13 luglio 2015;

**Tenuto conto** dei criteri individuati dal Comitato di valutazione in data 02 luglio 2021;

**Al fine** di effettuare una ricognizione delle attività espletate per la valorizzazione del merito - AS 2021/2022,

**CHIEDE**

**di far pervenire** entro e non oltre **VENERDI 05 agosto 2022** all'Ufficio Protocollo documentazione non in possesso dell'Ufficio scrivente, riconducibile agli Ambiti e agli Indicatori qui di seguito riportati per il **personale Docente:**

- **Ambito 1:** Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'Istituzione scolastica, nonché al successo formativo e scolastico degli studenti

Aggiornamento finalizzato al miglioramento della didattica e del servizio scolastico

2. Partecipazione e impegno nelle attività di orientamento



*Istituto Comprensivo Giovanni XXIII – Pascoli  
Margherita di Savoia (BT)*

---

3. Produzione di materiale didattici condivisibile con i colleghi
  4. Interventi con attività didattiche diversificate e inclusive per il recupero di situazioni di svantaggi
  5. Didattica individualizzata e personalizzata al fine di valorizzare l'alunno in quanto persona.
- **Ambito 2:** Risultati ottenuti dal docente in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione delle buone pratiche didattiche

1. Produzione di materiale didattico innovativo e creativo funzionale alla DaD;
2. Interventi didattici a distanza con l'utilizzo di strategie metodologiche alternative;
3. Utilizzo efficace delle TIC e competenze digitali diversificate;
4. Strategie metodologico-didattiche finalizzate a un apprendimento attraente ed efficace;
5. Realizzazione di strumenti di valutazione innovativi;
6. Attività sperimentali, finalizzate al miglioramento del successo degli alunni la cui efficacia sia documentata (es. metodo CLIL nelle 1,2,3,4, classi, etc.);
7. Promozione di attività e di progetti in rete con enti, scuole e Università;
8. Diffusione delle buone pratiche

- **Ambito 3:** Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale

1. Realizzazione attività in un contesto di lavoro, di disponibilità e collaborativo a beneficio dell'istituzione scolastica anche nei periodi di sospensione dell'attività didattica;
2. Svolgimento responsabile della funzione di tutor dei docenti neoassunti;
3. Svolgimento di funzioni di supporto al Dirigente nella gestione di attività complesse in orario scolastico ed extrascolastico,
4. Coordinamento organizzativo in un clima di condivisione e di compartecipazione.

Per il **personale ATA** vengono individuati i seguenti criteri:

- **Numero di assenze:** il bonus potrà essere assegnato solo a chi con la presenza a scuola garantisce le condizioni necessarie per contribuire a realizzare nella sua complessità il miglioramento del sistema scuola.
- **Disponibilità oltre l'orario di lavoro** per richieste legate all'organizzazione e all'amministrazione scolastica da parte del DS.
- **Capacità propositiva e risolutiva di problematiche** organizzative, tecniche e amministrative.

**NB: I SEGRETARI VERBALIZZANTI DEL COLLEGIO DOCENTI E DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO DEVONO AGGIUNGERE 4 PUNTI.**

Si allegano format di domanda da compilare.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Margherita Di Pumpo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art.3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993  
(Originale con firma autografa agli atti della scuola)